**学校办公设备运行维护服务采购**

为保证日常教育教学工作的正常运行，保证对内对外信息网络通畅，避免因设备未及时维护造成工作失误，同时提高办公效率，提出对学校办公与教学设备维修需求如下：

一、服务要求

1、为我校提供24小时的服务，及时派技术人员上门服务时间9:00-18:00。工程师必须1小时内到达我校，原则上并在8小时内解决问题；如果在服务时间内，不能到达现场可以通过电话方式解决问题。

2、因硬件损坏需要维修的，24小时无法维修完毕，需要使用的重点设备，免费提供30天备用硬件从而不影响我校设备仪器的正常使用。

3、信息化拓扑图：制作我校信息化方面的详细拓扑图，我校信息化设备的分布、链接、设置等详细信息通过拓扑图详细描述。不仅直观易读、文档形式记录翻阅、方便单位对信息化设备的扩展。

4、计算机及计算机周边产品的新增、升级提供技术指导确保新增、升级配件于原系统最优兼容性以及满足未来扩展需求。

5、免费提供校园网络系统、校园监控系统检修，如无法解决，需原厂家介入时，必须提供处理意见及方案;根据信息化要求，提供相对应的信息化方面的建设规划意见以及解决方案，保障我校信息化建设方面不拖后腿。

二、学校办公及教学设备清单及服务事项

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品类 | 维护内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 | 广播运维服务 | 1、一年内重大考试期间和大型会议广播设备驻点技术保障。  2、广播系统根据学校要求做出的系统软件调整等 。  3、广播设备的线路、音质、供电等故障的排查与及时维修。 | 项 | 1 |  |  |  |
| 校园广播调音台（含2套服务器） | 台 | 2 |  |  |  |
| 校园广播室内音箱 | 个 | 180 |  |  |  |
| 校园广播室外音柱 | 个 | 8 |  |  |  |
| 校园广播功放 | 台 | 4 |  |  |  |
| 2 | 教职工的办公电脑 | 1. 电脑各类故障检修：无法启动，不能进入系统，运行速度减慢，常死机，电子邮件设置等，操作系统重装等。 2、电脑故障排查等。 3、系统软件安装：Windows系统、办公软件安装。 4、故障电脑配件再利用、组装、保证资源使用最大化，经过测试确认报废的电脑及配件做好登记并呈报学校。 5、电脑升级：加内存、硬盘等，所需增加或更换的电脑部件费用另算。 6、各类硬件驱动程序安装：显卡、声卡、网卡等。 7、查杀电脑病毒：各类电脑病毒(分区病毒、文件病毒、邮件病毒)查杀。 2. 新增办公电脑的安装调试 | 台 | 170 |  |  |  |
| 3 | 学生机房电脑 | 1. 电脑各类故障检修：无法启动，不能进入系统，运行速度减慢，常死机，电子邮件设置等，操作系统重装等。 2、电脑故障排查等。 3、系统软件安装：网络同传操作系统、教学软件、考试软件等，保障学生机房网络正常运行。 4、故障电脑配件再利用、组装、保证资源使用最大化，经过测试确认报废的电脑及配件做好登记并呈报学校。 5、电脑升级：加内存、硬盘等，所需增加或更换的电脑部件费用另算。 6、各类硬件驱动程序安装：显卡、声卡、网卡等。 7、查杀电脑病毒：各类电脑病毒(分区病毒、文件病毒、邮件病毒)查杀。每学期例行检修一次，并形成报表。 8、重大考试期间安排人员提前巡检，保障考试顺利进行 | 台 | 475 |  |  |  |
| 4 | 触控一体机 | 1. 触控一体机各类故障检修：无法启动，不能进入系统，运行速度减慢，常死机，操作系统重装等。 2、触控一体机各类硬件驱动程序安装：显卡、声卡、网卡等。 3、升级：加内存、硬盘等，所需增加或更换的电脑部件费用另算。 4、查杀电脑病毒：各类病毒(分区病毒、文件病毒、邮件病毒)查杀。 5、触控一体机日常使用培训等。   6、每学期例行检修一次，期末并形成报表。 | 套 | 84 |  |  |  |
| 5 | LED彩色大屏 | LED大屏日常维护与巡检、故障排查等。  信息发布系统维护。  配件费用另算 | 面 | 4 |  |  |  |
| 6 | LED单红显示屏 | LED大屏日常维护与巡检、故障排查等。  信息发布系统维护。  配件费用另算 | 面 | 1 |  |  |  |
| 7 | 录播教室 | 1、录播教室运维内容 （1）每月对各前端录播终端进行巡检测试。 （2）每月巡检时对各录播教室多媒体及音视频设备进行巡检测试。 （3）每月巡检时对各终端云台摄像机“上、下、左、右、拉近、拉远”控制方式进行巡检。  2、管理平台运维内容 （1）每月巡检时对管理平台进行巡检。 （2）每月巡检时确认录播数据的安全及有效。 （3）每月巡检时发起测试录播并查看连通状态。 3、特殊时期公开课期间录播教室的驻点保障工作，如疫情期间录制空中课堂的现场技术保障等。 | 间 | 2 |  |  |  |
| 8 | 办公设备等 | 笔记本电脑（18台）、打印机（38台）、复印机（3台）、扫描仪（7台）、碎纸机（3台）、平板电脑（54台）。  1.对打印机的导向轴进行擦试清理，保证打印头或墨盒移动正常。  2.将合纸舱盖打开使用干净柔软的布或使用纱布沾酒精擦拭打印头、滚筒或扫描仪部件。  3.检测各设备电压、电流值、保证各项指标正常。  4. 排查并检修办公设备故障等  5、更换零配件另算费用 | 项 | 1 |  |  |  |
| 9 | 多功能厅及会议室设备 | 1.会议室音响等设备进行全面检测是否正常运行，对音质进行调整处理。  2.检测各设备电压、电流值、保证各项指标正常。 | 间 | 4 |  |  |  |
| 10 | AP网络 | 学校AP网络设备维护 | 个 | 132 |  |  |  |
| 合计 | | | | | |  |  |

四、经费预算

按照市场上门检测维修的费用测算，核定以上设备全年包干费用为5万元。