

# 福州市人民政府办公厅文件

榕政办〔2019〕125号

## 福州市人民政府办公厅关于印发福州市城区 生活垃圾分类“四定”工作 实施方案的通知

各县（市）区人民政府、高新区管委会，市直各部、委、办、局（公司），各高等院校，自贸区福州片区管委会：

《福州市城区生活垃圾分类“四定”工作实施方案》已经市委、市政府研究同意，现印发给你们，请各自组织实施，确保生活垃圾分类工作取得实效。

福州市人民政府办公厅

2019年9月2日

（此件依申请公开）

— 1 —



# 福州市城区生活垃圾分类“四定” 工作实施方案

为进一步推进城区生活垃圾分类工作，提升市民垃圾分类准确度、信任度，调动全民参与积极性，按照“一步到位、全面覆盖，环环相扣、层层监管，严格执法、人人守责”的要求，全面落实生活垃圾分类投放、收运和处置“四定”工作，确保我市生活垃圾分类取得实效，特制定本方案。

## 一、工作目标

2019年9月底前，五城区完成80%住宅小区垃圾分类屋（亭）建设、分类管理员聘请、监控探头安装设置。

2019年底前，五城区全面落实垃圾分类“四定”，每个小区建成垃圾分类屋（亭），完成监控探头布设并纳入市级统一监控，分类管理员聘请培训上岗，实现生活垃圾100%分类收运、处置，定时定点分类投放成为居民生活新常态。

## 二、“四定”机制

### （一）前端分类“四定”

1. **定时投放。**每日6:00-9:00、18:00-21:00为小区居民生活垃圾固定投放时段。

2. **定点收集。**小区因需设置至少一个以上固定垃圾投放点位，因地制宜配建垃圾分类屋（亭）。





3. 定人管理。投放时段内，每个垃圾投放点至少配置一名分类管理员，专职负责桶边督导、开袋检查。

4. 定位监控。每个分类屋（亭）安装监控探头，接入“平安小区治安”监控平台，纳入全市统一监管系统。

## （二）中端收运“四定”

1. 定好企业。规范垃圾收运企业准入门槛，逐家核准；规范分类收运作业要求，逐级检查。

2. 定好车辆。统一分类收运车辆配置要求（七大类），逐车建档；统一分类收运车辆标识标牌，喷涂到位；统一安装 GPS 定位系统，全程监控。

3. 定好时限。合理规划垃圾收运线路，固定收运时限，与前端收集无缝对接，收运时间白天安排在 9:00-17:00，晚上安排在 21:00 至凌晨。

4. 定好点位。街镇牵头，组织社区、物业共同负责选定小区垃圾收运点位置，垃圾桶在收运点停留时间不超过 15 分钟。

## （三）后端处置“四定”

1. 定点查验。红庙岭垃圾综合处理场进场路口设卡，对垃圾分类运输车辆现场查验，未规范分类收运的车辆禁止进场。

2. 定厂处置。餐厨、厨余、其他和大件垃圾运往红庙岭相应的处理厂处置；可回收物运往再生资源分拣中心处置；医疗和有害垃圾运往相应危废处理厂处置。



3. 定准流程。餐厨垃圾采用“厌氧发酵、生物制油”工艺处置；厨余垃圾采用“干式厌氧、沼气发电”工艺处置；其他垃圾采用“焚烧发电、卫生填埋”相结合方式处置；大件垃圾采用“分拣破碎、资源利用”方式处置；可回收物由再生资源回收企业进行资源回收再利用；有害垃圾由有危废处理许可资质的企业进行无害化安全处置。

4. 定责监管。餐厨、厨余、其他和大件垃圾处置由市城管委负责监管；有害垃圾处置由市生态环境局负责监管；可回收物的回收再利用由市商务局负责监管。

### 三、主要措施

#### （一）前端分类“四定”措施

##### 1. 分类管理员职责

（1）人员管聘。分类管理员由企业招聘、企业培训、企业管理、社区监管、街镇监督。

（2）配置标准。每个分类屋（亭）至少配备一名分类管理员，穿戴统一制式（红色）、统一标识（含分类管理员标识、企业名称）的服装。

（3）工作职责。定时定点进行桶边督导、开袋检查，劝导、指导居民正确分类投放，不接收未实施分类或分类不到位的垃圾，及时举报拒不改正的居民，配合执法部门查处垃圾分类违规行为。

（4）处罚清退。街镇牵头，社区和企业共同组织对分类管





理员每月考核，奖优罚劣，月考评 85 分（含）以上的，全额发放当月工资；月考评 80（含）至 85 分的，按每低一分扣罚 2% 当月工资；月考评 80 分以下的，只发放基本工资；连续两个月考评低于 80 分的，解除聘用合同。

## 2. 分类屋（亭）建设管理

（1）因地制宜。根据小区实际情况，有条件的建分类屋，用地局促的建分类亭。

（2）按需配置。根据小区居民实际户数（原则要求 300 户左右配建一个）科学确定分类屋（亭）建设数量，一个小区至少配建一个。

（3）建设模式。街镇牵头，社区负责，物业配合，落实选址；分类企业负责建设。

（4）建设标准。分类屋（亭）的建设遵循“四个统一”，即统一样式、统一规格、统一配备（分类垃圾桶合理配置）、统一补助标准。

## 3. 监控探头设置管理

（1）一个探头。每个分类屋（亭）安装一个监控探头。

（2）两个统一。监控探头统一接入“平安小区”治安监控平台，统一进入全市监管体系。

（3）三个同步。监控探头与分类屋（亭）同步设计、同步建设、同步管理。



#### 4. 分类企业职责

(1) 管好人员。企业做好分类管理员的日常监管、定期考核，确保人员定时定点、在岗在位、规范作业。

(2) 建好设施。各区明确分类屋（亭）建设完成时限，企业按照分类屋（亭）建设标准，按时保质保量完成。

(3) 定时开放。每日定时开放分类屋（亭），非投放时段屋（亭）关闭，桶加锁，人撤离。

(4) 配合收运。投放时段结束，督促分类管理员协助收运企业及时分类清运垃圾。

(5) 处罚清退。街镇组织社区对分类企业定期检查、考核（五城区按考核结果核拨经费、落实奖惩）；一次考评不合格或发现违规行为的，黄牌警告，并处罚款 3 万元；一年内两次考评不合格或出现两次违规行为的，终止合同，退出福州市市场。

#### 5. 物业企业职责

(1) 明确责任。物业企业作为小区垃圾分类的责任主体，与社区和分类企业、收运企业承担同等责任。

(2) 楼层撤桶。撤销原先设置在楼道的垃圾投放点位和垃圾桶。

(3) 配合选址。在街镇、社区的指导下，合理选定小区垃圾投放屋（亭）的建设点位。

(4) 监控维护。将监控探头接入小区已有的治安监控平台，





并做好监控设备的日常管理，配合街镇执法部门和社区做好信息收集和视频调阅工作。

（5）**入户宣传**。配合街镇、社区、分类企业的宣传工作，安排人员开展垃圾分类入户宣传，引导居民分类投放。

（6）**参与监管**。会同垃圾分类企业共同落实“四定”，参与分类管理员履职情况考核；与有资质的收运企业签订小区垃圾收运协议，全程监管收运企业作业情况，确保垃圾分类运输；配合街镇和城管部门开展违规收运企业清理整顿。

（7）**处罚清退**。对拒不开展垃圾分类或者垃圾分类工作组织不力的物业企业，视情节轻重给予红黄牌警告，限制在我市承接新的物业服务项目、参加示范项目评选，并记入企业信用档案。

## （二）中端收运“四定”措施

### 1. 收运企业职责

（1）**严格准入**。垃圾收运企业必须配足相应类别的垃圾运输车辆，建立垃圾收运作业标准规程。城管部门逐家核准收运企业，对未通过核准的企业清理整顿，取消收运资格；对通过核准的企业登记造册，向社会公布。

（2）**规范作业**。严格按照垃圾分类收运标准要求作业，装车时地面铺设垫布，装车后及时冲洗，车离地净。

（3）**建立台账**。做好收运台账，详细记录生活垃圾来源、种类、数量、去向等情况，定期上报。



(4) 未分拒收。收运企业需严格核查小区垃圾分类情况，不分类或未达到分类要求的，不予收运。

(5) 处罚清退。收运企业被发现混装混运垃圾的，第一次给予黄牌警告、全市通报并处罚款 3 万元；一年内出现两次该情形的，终止合同，退出福州市场，媒体曝光，并将企业列入信用“黑名单”。

## 2. 运输车辆要求

(1) 种类齐全。按照福州市垃圾分类标准，配置七种分类运输车辆。环卫垃圾收运企业配足厨余、其他垃圾运输车；餐厨垃圾处置企业配足餐厨垃圾运输车；危废处置企业配足医疗、有害垃圾运输车；大件垃圾处置企业配足大件垃圾运输车；再生资源回收企业配足可回收物运输车。

(2) 统一标识。分类运输车辆车身应统一喷涂清晰、醒目的分类标识。

(3) 性能良好。分类运输车辆设施齐全、厢体密闭、安装车载定位系统等。

(4) 处罚清退。对分类运输车辆进行逐辆核验，登记造册。一经发现不按照规范分类运输的车辆，一律将车辆列入“黑名单”，禁止再承接我市垃圾收运作业项目，并媒体曝光。

## (三) 后端处置“四定”措施

1. 层层把关。垃圾转运站严格核查垃圾运输车是否达到分类





要求，不分类不进站。红庙岭垃圾综合处理场进场入口设卡检查，垃圾未分类的运输车不得进场；相应垃圾处置厂要在进厂入口检查，未分类的垃圾运输车不得接收进厂处置。

2. 分类处置。明确不同类别垃圾处理流程、处置工艺，分门别类进行无害化处理和资源化利用。

3. 建立台账。统计每日收运、进出场站和处置的各类生活垃圾量，建立管理台账并定期上报。

4. 信息公开。建立环境信息公开制度，定期向社会公开生活垃圾处置、回收利用和环境监测等信息。

5. 处罚清退。根据各类垃圾处置厂项目合同中确定的绩效考核机制开展考核评价，考核结果与政府付费相挂钩。对考核发现问题未及时整改的加倍扣分；考核不合格或者拒不整改以及整改不到位的，清退处置企业。

#### （四）落实监管职责措施

1. 市直部门职责。带头组织开展本单位范围内垃圾分类，发挥示范引领作用。按照“管行业必须管分类”的原则，对口推动本部门、本行业的生活垃圾分类工作，建立并实施垃圾分类行业监督考评和奖惩机制。

2. 区委、区政府职责。各区作为推行生活垃圾分类工作的主要责任主体，负责辖区垃圾分类“四定”工作的开展，组织对各街镇生活垃圾分类“四定”落实情况进行督导、检查、考核，加



强对辖区生活垃圾分类投放、收集、运输、处置责任单位（人）的日常指导、监督、检查和执法。

3. 镇（街）党（工）委、政府（办事处）职责。镇（街）作为生活垃圾分类的具体责任主体，负责辖区垃圾分类“四定”工作的开展，对辖区社区、分类企业、收运企业、物业企业分类工作进行指导、督促、检查、考评、执法等；组织志愿者、督导员开展分类宣传培训。

4. 社区、村居职责。社区、村居作为生活垃圾分类具体实施主体，组织、指导、督促落实垃圾分类端和收运端“四定”工作。

#### （五）建立公众举报机制

1. 畅通渠道。在新闻媒体上公开举报方式，鼓励公众通过 24 小时举报电话、福州市垃圾分类微信公众号、12345 平台、e 福州 APP 举报不分类行为。

2. 举报有奖。建立重要线索举报奖励制度，举报企事业单位、商家等不分类行为经查实的，给予 100 元/次奖励；举报物业企业违规行为经查实的，给予 200 元/次奖励；举报分类企业违规行为经查实的，给予 500 元/次奖励；举报收运、处置企业违规行为经查实的，给予 1000 元/次奖励。

3. 承办核实。按照“有案必查”的原则，由市城管委负责，会同属地政府和市直相关单位，建立举报案件登记、派发、反馈机制，第一时间组织现场核查，对核查过程中发现的违规行为及





时进行查处；按照“有诉必回”的原则，及时向举报人回复处理情况。

#### 四、工作保障

##### （一）组织保障

五城区落实领导层层包干制度，区四套班子领导包干到街镇，街镇四套班子领导包干到社区，社区领导包干到小区。各级包干领导名单应予以公布，接受公众监督。

##### （二）督导保障

1. 市级督查。市委督查室、市政府督查室、市效能办、市城管委组成督查考评组，对五城区垃圾分类工作进行检查监督和考核评比。

2. 区级检查。各区组建专项检查组，包街镇进行全覆盖、全流程的专项检查督办，检查结果及时报告区委、区政府，并向市城管委报备。各街镇也要相应开展检查督导和综合考评工作。

3. 社会监督。定期在新闻媒体公布我市生活垃圾分类进展和问题，接受民众监督；积极聘请热心公益、关注生态环境的市民担任我市生活垃圾分类社会督导员，参与生活垃圾分类监督、检查，及时反馈推进过程中遇到的问题以及社区、企业、单位、居民的违法违规行为。

##### 4. 层层追责

（1）排名通报。市级督查小组每月按考评分对各区进行排



名，在全市通报，并抄报市委、市政府主要领导。

（2）绩效考核。市效能办会同市城管委细化五城区垃圾分类绩效考核分值评定方案，并将垃圾分类考评情况纳入市对区年度绩效考核范畴。

（3）效能问责。市效能办根据考评情况，定期对排名末位的区主要负责人进行约谈；对分类工作推进不力的街镇、社区挂红黄牌警告，对其负责人进行效能问责。

（4）评优评先。市文明办会同市城管委，将垃圾分类工作列入文明单位、评优评先考核内容。

### （三）执法保障

市、区城管部门组建垃圾分类专项执法队伍，加强对分类企业、收运企业、处置企业、物业企业、单位和个人的执法处罚。对存在违规行为的企业，一律从严顶格处罚直至清退出福州市场；对未按规定分类投放垃圾的单位和个人，个人处 50 至 200 元的罚款，单位处 5000 至 50000 元的罚款，造成严重不良影响和后果的，一律媒体曝光，依法记入公共信用信息平台失信主体记录。

市城管委授予各类垃圾服务企业相应权限，对不符合分类要求的垃圾，垃圾分类企业有权拒绝接收、收运企业有权拒绝收运、处置企业有权拒绝进场处置。

### （四）资金保障

市、区两级财政共同分担、共同保障落实“四定”工作经费。





1. 按实拨补。分类屋（亭）建设，根据实际建设成本，经验收合格的，市、区两级财政各给予 50% 补助，补助金额分类屋分别不超过 6000 元/座，分类亭分别不超过 3000 元/座。

2. 按效付费。垃圾分类企业按照不低于 4200 元/月（含五险一金）标准核定分类管理员工资，纳入垃圾分类企业合同包管理，由企业进行考核。市、区财政根据垃圾分类企业月考评情况核拨服务费用，考评 85 分（含）以上的，全额拨付；考评 80（含）至 85 分的，每低 1 分扣罚 2% 的服务费用；低于 80 分的，不予拨付服务费用。

3. 定额补助。2019 年 10 月底前，经批准新购置厨余和其他垃圾运输车辆的企业，由市财政一次性给予相应的经费补助，其中荷载质量 3（含）~5 吨的车辆，按照 5 万元/辆补助；荷载质量 5（含）~8 吨的车辆；按照 10 万元/辆补助；荷载质量 8 吨（含）以上的车辆，按照 15 万元/辆补助。

#### （五）培训教育保障

1. 集中培训。由市城管委牵头，会同市文明办、团市委，组织区、街镇、社区以及各类企业，对一线作业人员、企业管理人员、志愿者以及分类管理员开展多种形式的集中培训活动，提高站位认识，明确各自职责，提升业务水平，其中分类管理人员需经培训合格后持证上岗。

2. 课堂教育。市教育局牵头，开展适应“四定”工作的垃圾



分类主题常态化教学和实践教育活动，营造“教育一个孩子、影响一个家庭、带动整个社会”的良好氛围。

#### （六）宣传舆论保障

1. 正面宣传。市委宣传部牵头，利用新闻媒体和自媒体宣传阵地，重点宣传“四定”工作推进情况，营造“四定”工作人人知晓、共同参与的良好氛围。市委文明办和团市委组织垃圾分类志愿者，深入社区、小区、居民家庭，开展多种形式的宣传活动，提升居民垃圾分类的知晓度、认同度、参与度，引导居民自觉分类投放。

2. 典型曝光。加大对执法宣传力度，每周在新闻媒体上报道各类违规查处典型案例。

附件：1. 垃圾分类“四定”工作任务清单

2. 垃圾分类企业职责与考核导则

3. 垃圾收运企业职责与考核导则

4. 物业企业垃圾分类职责与考核导则

5. 垃圾分类管理员职责与考核导则

6. 垃圾分类市民公约

7. 五城区各级党委、政府和市直相关部门垃圾分类工作职责





8. 垃圾分类屋（亭）建设标准与管理导则
9. 五城区垃圾分类工作督查考核导则
10. 公共机构垃圾分类工作督查考核导则
11. 市直相关部门垃圾分类行业督查考核导则
12. 垃圾分类执法工作方案



附件 1:

## 垃圾分类“四定”工作任务清单

序号	责任清单	任务清单	完成时限	责任单位	责任人
1	落实保障分类“四定”工作经费	建立生活垃圾分类“四定”工作市、区财政共同分担、保障机制，按效付费，对环卫企业新购垃圾运输车辆进行经费补助。	9 月底	市财政局 五城区政府	林中麟、黄建新、叶仁佑、梁 栋、林 涛、许用贵
2	制定辖区分类“四定”方案	制定辖区生活垃圾分类“四定”实施工作方案、经费保障方案、领导层层包干制度及公布包干清单。	8 月底	五城区政府	黄建新、叶仁佑、梁 栋、林 涛、许用贵
3	落实前端分类“四定”	完成辖区内住宅小区楼层撤桶。	8 月底	五城区政府 市房管局	黄建新、叶仁佑、梁 栋、林 涛、许用贵、罗若谷
4		每个小区设立临时垃圾分类投放点。	8 月底		
5		完成 80%垃圾分类屋（亭）建设，做好分类屋（亭）及设施保洁、管养（监控设备由物业企业负责）。	9 月底		
6		社区、小区物业安排人员进行分类“四定”入户宣传，配合街镇、分类企业开展分类宣传活动，引导居民分类投放。	常态化		
7		每个分类屋（亭）安装监控探头，接入“平安小区治安”监控平台，纳入全市统一监管系统。	9 月底		
8		完成分类管理员招聘、培训、上岗督导。	9 月底	五城区政府	黄建新、叶仁佑、梁 栋、林 涛、许用贵
9		组织街镇、社区对分类企业、分类管理员进行日常管理考核，落实淘汰清退机制。	常态化		





10		组织对物业企业开展分类工作情况进行督导检查，对组织不力或拒不开展分类的物业企业给予红黄牌警告，记入企业信用档案。	常态化	市房管局	罗若谷
11	规范中端收运“四定”	街镇牵头，组织社区、物业共同负责选定小区垃圾收运点位置，小区与正规收运企业签订垃圾收运协议。	8月底	五城区政府 市房管局	黄建新、叶仁佑、梁 栋、 林 涛、许用贵、罗若谷
12		规范垃圾收运企业准入门槛，逐家核准，清理整顿不合格企业。	8月底	五城区政府	黄建新、叶仁佑、梁 栋、 林 涛、许用贵
13		根据收运量和收运需求，企业购齐配齐分类运输车辆。	9月底		
14		分类收运车辆逐车建档，统一标识标牌、统一制式、颜色喷涂到位，统一安装GPS定位系统，全程监控。	9月底		
15		合理规划垃圾收运线路，固定收运时限，督促收运企业定时定点规范垃圾收运，建立收运作业台账。	9月底		
16		收运企业严格执行不分类不收运，对被发现混装混运生活垃圾的，给予黄牌警告并处3万元罚款，再次出现该情形直接退出市场。	常态化		
17		垃圾转运站对进站分类运输车辆进行检查，不分类不允许进站。	常态化		
18		对各分类收运企业作业进行日常检查、监督，建立落实分类运输企业考核处罚退出机制。	常态化	市城管委 五城区政府 市生态局 市商务局	林 坦、黄建新、叶仁佑、 梁 栋、林 涛、许用贵、 郭海阳、林汉隽
19	完善后端处置“四定”	在红庙岭垃圾综合处理场进场路口设卡，对分类运输车辆现场查验，分类不规范不许进场。	常态化	市城管委	林 坦
20		落实餐厨、厨余、其他、大件垃圾、可回收物、有害垃圾的分类处置，建立健全分类处置工作台账。	常态化	市城管委 市生态局	林 坦、郭海阳、林汉隽



21		加强对餐厨、厨余、其他、大件垃圾、可回收物、有害垃圾的分类处置监管。	常态化	市商务局	
22		建立环境信息公开制度，定期向社会公开各类垃圾处置场垃圾处置、利用和环境监测等信息。	常态化		
23	强化分类“四定”督导、检查、追责、执法	市级组建督查考评组，对五城区垃圾分类工作进行检查监督和考核评比、排名，在全市通报，抄报市委、市政府主要领导。	常态化	市委市政府督查室 市效能办 市城管委	纪文杰、林 坦
24		定期对排名末位的区主要负责人进行约谈；对分类工作推进不力的街镇、社区挂红黄牌警告，对其负责人进行效能问责。	常态化	市效能办	纪文杰
25		细化五城区垃圾分类绩效考核分值评定方案，并将垃圾分类考评情况纳入市对各区年度绩效考核范畴。	8月底	市效能办	纪文杰
26		将垃圾分类工作列入文明单位、评优评先考核内容。	8月底	市委文明办	张学勇
27		各区相应组建专项检查组，包街镇进行全覆盖、全流程的专项检查督办；各街镇也要相应开展检查监管和综合考评工作。	常态化	五城区政府	黄建新、叶仁佑、梁 栋、 林 涛、许用贵
28		市、区城管部门组建垃圾分类专项执法队伍，加强对运输企业、分类企业、物业企业、单位和个人的执法处罚。	常态化	市城管委	林 坦
29	加大分类“四定”宣传培训	组织各区、街镇、社区、企业、志愿者开展垃圾分类宣传、培训。	常态化	市委文明办 团市委 市城管委	张学勇、赵春荣、林 坦





30		组织志愿者服务队伍深入社区、小区、单位和居民家庭，开展形式多样的分类宣传活动。	常态化	市委文明办 团市委	张学勇、赵春荣
31		利用新闻媒体和自媒体宣传阵地，重点宣传城区“四定”工作推进情况，定期公布我市分类工作进展情况，曝光个人或单位不分类及企业混装混运行为。	持续推进	市委宣传部	叶友琛
32		邀请分类社会督导员，参与分类监督、检查；在新闻媒体上公开举报方式、电话，建立分类举报奖励制度。	常态化	市委宣传部 市委文明办	叶友琛、张学勇
33	强化分类“四定”校园教育	配合城区分类“四定”工作，开展垃圾分类常态化课堂教育和实践活动。	常态化	市教育局	唐 希



附件 2:

## 垃圾分类企业职责与考核导则

为加强垃圾分类企业的监管与考核，现依据《福州市生活垃圾分类管理办法》和《2019 年全面推行城区生活垃圾分类工作实施方案》，制定本导则。

### 一、分类企业职责

1. 建立健全企业各项管理制度，做好分类管理员的日常监管、定期考核，确保人员定时定点、在岗在位、规范作业。
2. 按照分类屋（亭）建设标准及街道、社区核定的建设任务开展分类屋（亭）建设，按时保质完成。
3. 每日定时开放分类屋（亭），非投放时段屋关闭，桶加锁，人撤离。
4. 投放时段结束，安排分类管理员协助收运企业及时分类清运垃圾。
5. 与社区、物业企业共同做好分类投放点卫生及设施管养、维护。
6. 与社区、物业企业共同开展分类宣传、培训及志愿服务活动。

### 二、工作要求与作业标准

#### （一）工作要求

1. 定期对分类管理员进行分类知识和业务培训。
2. 开展入户宣传，每月开展 1 场以上主题宣传培训活动。
3. 按标准要求及小区人口合理设置分类投放点，建设分





类屋（亭），配备监控探头、洗手池等设施，布设四分类垃圾桶、宣传栏、分类指引牌等设施，定期维护。

4. 加强分类垃圾投放点的管理，督促分类管理员按照职责定时（6:00-9:00，18:00-21:00）定点对居民投放的垃圾开袋检查，拒收居民不分类或分类达不到要求的垃圾。

5. 配合物业服务企业和单位做好垃圾投放点周边的环境卫生，负责分类屋（亭）内及垃圾桶的卫生与管理工作。

6. 做好与垃圾收运单位的收运衔接工作，确保收运工作规范有序、无缝对接。

7. 建立垃圾分类工作台账，定期报送相关材料。

## （二）作业标准

1. 确保四分类垃圾桶标识规范，颜色正确，外观干净，桶体密闭，桶身完好。

2. 在承包责任区域内设置明显的分类宣传栏、分类广告牌。

3. 配合社区、物业服务企业、单位在垃圾分类投放点张贴相应的分类指引、垃圾分类投放布局图、分类信息公示栏（含分类种类、收集方式、收集时间及作业单位、责任人和联系人等信息）。

4. 在分类屋（亭）内设置规范清晰的标识、标线，设立可回收物、厨余（湿）垃圾、有害垃圾功能区分标识，设立信息公示栏，注明开放时间、分类企业名称、分类管理员姓名、联系电话、作业时间、投诉电话等服务内容。

5. 确保厨余（湿）垃圾和其他垃圾日产日清；配合收运



企业做好厨余（湿）和其他垃圾的收运工作，严禁混装、混运。

6. 配合生态环境部门做好有害垃圾的收集、储运。

7. 配合大件垃圾收运单位做好大件垃圾投放点的设置及管理。

8. 规范收集可回收物尤其是低价值可回收物，及时对接再生资源回收企业进行回收利用。

9. 每月组织生活垃圾分类培训和主题宣传活动，入户宣传常态化。

10. 分类管理台账健全，定期上报信息、台账。

### 三、检查与考核

#### （一）考核小组

市、区分别成立考核小组。市级考核小组由市生活垃圾分类领导小组办公室牵头，市城管委相关处室和下属单位人员组成；区级考核小组由各区垃圾分类领导小组办公室牵头，区城管局及下属单位、街（镇）人员组成。

#### （二）考核方法

考核工作采取“区级周巡查月通报、市级月抽查月通报”的方式进行，对考核结果按月全市公布、通报。

1. 区级周巡查月通报。区级考核小组每周安排人员巡查各小区分类企业分类督导、垃圾分类投放、收运等企业职责落实情况，发现问题当场记录、拍照（摄像）取证，并对发现的问题依据考核评分表扣分，每月汇总检查考核情况，并进行评分，下发通报，落实奖惩。





2. 市级月抽查月通报。市级考核小组每月各区分类企业垃圾分类工作开展情况开展随机抽查，对考核排名靠后的分类企业和落后小区的分类工作整改落实情况进行回查，并对抽查情况进行记录、汇总、评分和通报。

### （三）考核标准

考核实行百分制，满分为 100 分，采取倒扣分制，分值扣完为止。以月考核分数作为依据，每月、每季度分别进行排名和通报，并计入年度绩效。具体考核标准详见附表。

### （四）结果运用

1. 市、区检查考核小组根据检查情况发文通报。根据每月考核得分结果，以书面形式报市委、市政府和区委、区政府，市生活垃圾分类领导小组办公室，抄送各街镇、各垃圾分类企业。

2. 各分类企业月经费按效核拨，根据市、区考核评分情况进行拨付：企业考核分在 85 分（含）以上的，100%核拨经费；80 分（含）至 85 分的，每低一分扣罚当月经费 2%；80 分以下不予核拨。

### （五）退出机制

企业在合同期内违反招标文件和合同约定的，按照下列情形分别予以处理。其中，被终止合同、退出市场的分类企业，列入失信黑名单，三年内不得参加我市生活垃圾分类项目招投标。

1. 企业考评分一年内出现一次低于 85 分的，每低一分扣罚当月承包经费 2%，并给予黄牌警告；同一年度内出现两



次低于 85 分的，终止企业合同，退出市场。

2. 企业没有按照合同约定配齐分类管理员、分类设施、机械设备和车辆，或出现分类工作开展不到位等情形的，经查属实的，第一次给予黄牌警告并处罚金 3 万元，限期整改；同一年度内出现两次该情形的，终止合同，退出市场。

3. 企业被省委省政府、市委市政府，省、市人大和政协及相关职能部门通报批评或被新闻媒体、市民举报曝光存在问题，经查属实，情节严重且造成不良影响的，第一次给予黄牌警告，限期整改；同一年度内出现两次该情形的，终止合同，退出市场。

4. 有下列情形之一的，终止合同，退出市场：企业中标后将项目进行转包或擅自分包给其他企业或个人的；外地环卫企业在榕中标后，未依招标文件要求在本市成立全资子公司的；企业发生重大安全生产责任事故的。

附：福州市垃圾分类企业考核评分细则





## 福州市垃圾分类企业考核评分细则

项目名称	具体要求	标准分	扣分细则	评价方式
分类投放 (25分)	分类垃圾定点定时投放(6:00-9:00,18:00-21:00)。	8	出现未在规定时间内投放垃圾的,每发现一次扣5分,扣完为止。	实地调查 查阅台账
	分类管理员按时在岗桶边督导、破袋检查,对居民正确分类进行督导和劝导,对不分类或分类不规范,要求改正,拒不改正的,拒绝投放。	10	规定时间未对居民垃圾投放进行督导、劝导,未对垃圾进行破袋检查出现混合投放的,每发现一次扣5分,扣完为止。	实地调查 查阅台账
	小区内设立分类管理员,每个分类屋(亭)配备一个,分类管理员管理机制健全。	5	未设立分类管理员,本项不得分;数量不足酌情扣分,未公示扣3分;未建立分类管理员管理机制或管理不到位,扣2分。	实地查看 查阅台账
	分类管理员穿戴统一制式(红色)、统一标识(含分类管理员标识、企业名称)的服装。	2	分类管理员未正确着装的,每人扣0.5分。	实地查看
设施设备 (30分)	按照小区人口、垃圾量实际情况,因地制宜在小区内至少设立一个分类垃圾投放点,配备分类屋(亭)、探头、洗手池等,设置指引和标识。	10	垃圾投放点设置不规范、分类屋(亭)等设施配备不齐全的,酌情扣3-5分。	实地查看
	可回收物、有害垃圾、厨余(湿)垃圾、其他垃圾收集桶等容器规范设置。	10	未按要求设置分类设施的扣2分;片区内分类垃圾桶设置不规范,每发现一处扣2分,扣完为止。	实地查看
	分类投放点卫生整洁,配套设施如分类屋、探头功能正常使用,分类垃圾桶外观干净,无残缺、污损、破损,密闭性良好。	10	未达到卫生管理或维护更换规定要求的,扣1分/个,扣完为止。	实地查看



宣传告知 (20分)	分类工作知晓率、分类参与率、分类正确率达标。	5	知晓率未达到95%,每低于5%扣1分;分类参与率低于90%,每低5%,扣1分;分类准确率低于50%,每低5%,扣1分,扣完为止。	实地调查 查阅台账
	各分类垃圾投放点、宣传窗等位置有明显垃圾分类宣传标语、海报、分类信息公示等宣传内容。	5	片区内未设置的,扣1分/处;设置不到位的,扣0.5分/处,扣完为止;利用微信群、微信公众号、自媒体等手段宣传视情况加1-3分。	实地查看
	入户宣传常态化,垃圾分类指导手册发放到户,主题宣传活动每月一次。	5	每月未按要求入户开展宣传活动或宣传活动组织、形式不够多样化的,视图片、材料情况酌情扣分。	查阅台账
	定期组织分类管理员、志愿者、保洁员、物管人员和居民等进行培训,每月一次。	5	未组织培训,不得分;组织培训人员不齐,视情况酌情扣1-3分。	查阅台账
对接收运 (15分)	分类垃圾收集转运衔接到位,定时定点,规范收运。	15	收集转运衔接不科学、不规范或未按规定时间、路线、收集点收集转运分类垃圾的,酌情扣分。	实地查看 查看台账
统计台账 (10分)	分类垃圾各项工作台账完整、清晰,数据真实可信。	10	无台账不得分,台账不全,台账数据不真实、不完整酌情扣分。	查看台账



## 附件 3:

# 垃圾收运企业职责与考核导则

为加强环卫收运企业（其他垃圾和厨余（湿）垃圾）的监管与考核，现依据《福州市生活垃圾分类管理办法》《2019年全面推行城区生活垃圾分类工作实施方案》，制定本导则。

## 一、收运企业职责

1. 建立健全企业各项垃圾分类收运管理制度。
2. 配备齐全分类垃圾运输车辆，要求车辆厢体密闭，安装车载定位系统。
3. 统一在运输车辆车身喷涂清晰、醒目的分类标识。
4. 建立垃圾收运作业标准规程，严格遵守垃圾分类收运作业要求，装车时地面铺设垫布，装车后及时冲洗，达到车离地净。
5. 建立收运台账，记录好生活垃圾的来源、种类、数量、去向等情况，定期上报。
6. 严格核查小区待收运垃圾是否达到分类要求，不分类不收运。

## 二、工作要求与作业标准

### （一）工作要求

#### 1. 明确收运作业流程

分类垃圾产生责任主体（小区、单位）的桶装垃圾由保洁员推桶至收运点（分类屋），再由收运企业使用分类区间运输车运输至垃圾转运站或使用后压式运输车直运红庙岭。





## 2. 规划收运时间和线路

分类收运企业制定所负责区域生活垃圾分类收运方案，合理规划收运线路，定时定点对接收运垃圾。

## 3. 规范收运作业人员和车辆

(1) 作业人员统一着装，挂牌上岗，推桶挂桶轻拿轻放，减少噪音扰民。

(2) 垃圾收运车辆应车身整洁，分类标识正确清晰，车厢密闭无滴漏，车牌号无遮挡。

(3) 收运前对分类桶内垃圾分类质量进行检查，符合要求方可进行收运。

(4) 垃圾收集完成后，垃圾收运点卫生整洁，无污水滴漏，无垃圾散落。

(5) 运输途中无滴、洒、漏现象。

### (二) 作业标准

#### 1. 车辆人员配置标准

(1) 企业按照责任区域内所负责收运的垃圾类别、垃圾量、作业时间等，配备足额作业人员、分类车辆及设备。

(2) 收运车辆和设备运转正常，具有较高的自动化控制系统，工具、设施和警示信号齐全；GPS 车载终端、行车记录仪正常使用，作业数据信息管理规范。

(3) 建立定期管养、检测、维修和淘汰制度，及时淘汰更换影响市容市貌、存在滴洒漏及安全隐患的垃圾运输车辆和设备。

(4) 建立车辆、设备作业台帐制度，包括车辆型号、



购置时间、主要部件、易损件、备件名称(规格、型号,数量)、作业区域、保养、维修情况、年审检、保险等都要建档管理。

## 2. 定时定点规范收运

(1) 固定收运时限。原则上收运时间白天安排在 9:00-17:00, 晚上安排在 21:00 以后至凌晨。

(2) 合理规划垃圾收运线路。企业应根据路程、道路等情况制定所负责地域内的垃圾收运方案, 确保车辆、人员准时到位对接收运。垃圾桶在车辆装载点停留时间不得超过 15 分钟。

(3) 严格落实不分类不收运。收运企业发现生活垃圾不符合分类标准的, 应要求垃圾产生责任主体立即改正; 改正不到位或拒不改正的, 应拒绝收运。严禁混装、混运。

(4) 严守收运操作规程。垃圾收运时, 人员着装整齐、操作规范, 维护生活垃圾收集容器和收运作业区环境整洁, 减少噪音扰民。收运过程中地面应铺设垫布, 收运完成后及时冲洗垃圾收运点地面。

(5) 进出场站严格把关。运输车辆进入转运站应按照引导, 驶入正确的干、湿垃圾机位卸料。进入红庙岭垃圾综合处理场应按规定入场过磅、在指定地点卸料。车辆出场(站)前应进行冲洗, 保持车身整洁。

(6) 每日检修车体。保持垃圾运输过程中密闭化运输, 无滴、洒、漏。

(7) 建立收运台账。台账应包括收运时间、地点、路





线以及生活垃圾来源、种类、数量、去向等，定期向属地市容环境卫生行政主管部门上报。

(8) 制定收运应急预案。收运企业应建立应急处理和通报机制，按照属地市容环境卫生行政主管部门的相关要求，及时清运突发情况产生的生活垃圾。

### 三、检查与考核

#### (一) 考核小组

市、区分别成立考核小组。市级考核小组由市垃圾分类领导小组办公室牵头，市城管委相关处室和下属单位人员组成；区级考核小组由各区垃圾分类领导小组办公室牵头，区城管局及下属单位、街（镇）人员组成。

#### (二) 考核方法

考核工作采取“区级周巡查月通报、市级月抽查月通报”的方式进行，对考核结果按月全市公布、通报。

1. 区级周巡查月通报。区级考核小组每周不少于两次对辖区内收运企业的收运质量、台账登记进行现场检查，通过GPS轨迹核查车辆的收运时间和路线，对照评分标准进行评分。每月汇总检查考核情况，并进行评分，下发通报，落实奖惩。

2. 市级月抽查月通报。市级考核小组每月对各区收运企业规范作业、台账记录、作业轨迹开展随机抽查，并对抽查情况进行记录、汇总、评分和通报。

#### (三) 考核标准

考核实行百分制，满分为100分，采取倒扣分制，分值





扣完为止。以月考核分数作为依据，每月分别进行排名和通报。具体考核标准详见附表。

#### （四）结果运用

1. 市、区检查考核小组根据检查情况发文通报。根据每月考核得分结果，以书面形式报市委、市政府、区委、区政府、市垃圾分类领导小组办公室，抄送各街镇、各垃圾收运企业。

2. 各收运企业月经费按效核拨，根据市、区考核评分情况进行拨付：企业考核分在 85 分（含）以上的，100%核拨经费；80 分（含）至 85 分的，每低一分扣罚当月经费 2%；80 分以下不予核拨。

#### （五）退出机制

1. 收运企业将前端分类好的生活垃圾混装收运，经查属实的，立即黄牌警告，罚款 3 万元，全市通报并限期整改；同一年度内两次出现该情形的，终止合同，退出福州市场，并将企业列入信用“黑名单”。

2. 收运企业考评分同一年度内月考评分出现一次低于 85 分的，每低一分扣罚当月承包经费 2%，并给予黄牌警告；同一年度内月考评分出现两次低于 85 分的，终止合同，退出福州市场。

3. 收运企业被政府相关职能部门通报批评或被新闻媒体、市民举报曝光存在问题，经查属实，情节严重且造成不良影响的，第一次给予黄牌警告，限期整改；同一年度内两次出现该情形的，终止合同，退出福州市场。



4. 运输车辆不遵守作业规范、不落实分类运输的，一律将企业列入“黑名单”，禁止开展垃圾运输作业。

5. 企业发生重大安全生产责任事故的，终止合同，退出市场。

6. 企业对市、区下发的整改通知未按时整改或整改不到位的，将启动问责程序，约谈项目负责人；同一年度内 3 次整改不到位的，终止合同，没收履约保证金。

附：福州市垃圾收运企业考核评分细则



## 福州市垃圾收运企业考核评分细则

项目名称	具体要求	标准分	扣分细则	评价方式
内部管理 (10分)	制定完整收运方案和合理收运路线。	3	未制定收运方案和收运路线不合理的，酌情扣分。	查阅台账
	制定垃圾收运应急保障措施及运输滴洒漏防范措施。	3	未制定相应的应急处理措施，酌情扣分。	查阅台账
	每季度召开一次驾驶员安全教育、垃圾分类业务知识培训会议。	4	未召开驾驶员培训会议的，酌情扣分。	查阅台账
统计台账 (10分)	建立分类收运台账，详细记录生活垃圾来源、种类、数量、去向和收运的时间、地点、路线等信息，数据真实可信。	10	无台账不得分，台账不全，台账数据不真实、不完整酌情扣分。	查看台账
收运规范 (60分)	车身分类标识设置规范、清晰。	5	车辆未张贴分类标识或标识设置不到位，发现一处扣1分，扣完为止。	实地查看
	实行分类垃圾定点定时收运（9:00-17:00, 21:00-凌晨），通过车辆轨迹核查收运时间和路线。	5	未按规定时间、路线、收运点收集转运分类垃圾的，发现一次扣2分，扣完为止。	实地查看 查阅台账
	垃圾分类收集运输，对不分类或分类不到位的小区或单位，拒绝收运，杜绝出现生活垃圾混收混运现象。	15	垃圾未分类收运，出现混装混运的，发现一次扣15分，并进行黄牌警告。	实地查看
	车辆应密闭运输，不得沿途丢弃、遗撒生活垃圾，运输途中严禁出现滴洒漏。	10	垃圾沿途收运出现滴洒漏现象的，发现一次扣5分。	实地查看
	垃圾收集时，须在装载区域地面铺设垫布；配备油污冲洗车，收集完成后，立即对收运点遗留的垃圾和污水进行清理，并对垃圾桶、路面进行冲洗，做到车离地净、桶净。	5	垃圾收集时，未在装载区域地面铺设垫布；垃圾收集完成后，未对收运点及时进行清理或清理不到位的，发现一次扣5分。	实地查看
	聘请推桶员，推桶员须随分类收运车定时、定线路到各小区、单位、公共场所的垃圾投放点或收运点，将分类垃圾推运装卸至分类车内，垃圾桶收运点停留时间不超过15分钟。	10	未聘请推桶员，垃圾收运衔接不科学、垃圾桶滞留收运点时间超过15分钟的；发现一次扣2分，扣完为止。	实地查看





	严禁分类收运车违法违规乱倒、偷倒垃圾。	10	分类垃圾车违法违规乱倒、偷倒垃圾的，发现一次扣 10 分，辞退驾驶员，并进行黄牌警告。	实地查看
车辆情况 (20 分)	运输车辆必须是密闭式且具有自动物料提升和卸桶功能。	5	车辆密闭性差的或不具有提升和卸桶功能的，发现一辆/次扣 1 分，扣完为止。	实地查看
	车辆分类标识统一、安装 GPS 定位系统，且能正常使用。	5	未张贴喷涂分类标识的，每辆扣 1 分；未安装 GPS 或车辆 GPS 定位功能工作异常，每辆扣 1 分；扣完为止。	实地查看
	车辆定时清洗，保持车容车貌整洁。	5	车辆未及时清洗，车身不洁或污损的，发现一次扣 1 分，扣完为止。	实地查看
	污水回收装置完好，污水管道畅通，按要求排放。	5	出现污水滴漏的或污水乱排放的，发现一次扣 5 分，并进行通报批评。	实地查看



## 物业企业垃圾分类职责与考核导则

为进一步推进物业小区生活垃圾分类，明确物业服务企业在物业小区垃圾分类工作中的管理责任，落实垃圾分类

“四定”工作，根据《福建省物业管理条例》、《福州市生活垃圾分类管理办法》和相关法律、法规、文件的规定，结合我市物业服务行业实际，制定本导则。

### 一、适用范围

全市范围内从事住宅小区物业管理服务的企业。

### 二、工作职责

#### （一）落实“定点”

**1.加大垃圾定点投放宣传。**物业服务企业应安排人员开展入户宣传，做好垃圾定点投放告知工作；在小区公共宣传栏、主要出入口等醒目位置公示垃圾定点投放点位、投放时间及相关要求；定期开展垃圾分类专题宣传活动，切实提高居民垃圾分类的知晓率和参与率，引导业主或居民对生活垃圾进行定点投放。

**2.选择确定垃圾投放点位。**物业服务企业应在街（镇）、社区的指导下，充分听取分类企业的意见并考虑小区居民的投放习惯，按照每 300 户左右设置一个投放点的标准，合理确定垃圾投放点位。

**3.做好分类设施的日常管理保洁。**要确保分类设施（如



分类屋、分类桶、宣传栏、公示榜等)完好和整洁,若出现污损、丢失或数量不足的,物业服务企业应及时组织人员清洗、维修和补设。

**4.做好楼层撤桶工作。**为实现生活垃圾定点投放,物业服务企业应做好撤销原先设置在各层楼道的垃圾投放点位和垃圾桶。

### (二) 落实“定人”

按照福州市垃圾分类工作要求,物业服务企业与社区、分类企业共同做好分类管理员的日常管理。对拒不分类或改正不到位的行为,调取监控录像取证,及时报属地城管执法部门。

### (三) 落实“定时”

按照垃圾分类定时投放要求,小区居民定点投放垃圾的时间为每日 6:00-9:00、18:00-21:00,其他时间点关闭、人撤离,禁止投放垃圾。物业服务企业做好宣传解释引导工作,避免小区居民违规乱扔垃圾。

为保证垃圾收集、转运无缝衔接,物业服务企业应与通过环卫部门核准的收运企业签订本小区垃圾代运协议。收运企业必须配合小区垃圾分类投放时间进行分类收运并及时清洗,垃圾桶在小区收运点停留时间不超过 15 分钟。

### (四) 落实“定监控”

按照福州市垃圾分类工作要求,物业服务企业应协助将每个投放点的高清监控探头接入小区已有的治安监控平台,并负责组织每周收集查阅一次。物业服务企业应做好垃圾投放点及监控设备的日常维护,配合社区做好信息收集和视频





调阅工作，监控数据保留至少一个月。

#### （五）做好劝阻、取证和上报工作

为避免小区内出现随意乱扔垃圾的现象，物业服务企业应安排保洁员、安防员做好小区内的巡查工作，发现垃圾应及时进行捡拾并开袋检查。发现居民投放的生活垃圾不符合分类标准或未按规定时间投放至指定地点的，应当要求改正；拒不改正的，物业服务企业应当及时取证并向属地城市管理执法部门报告，由城管部门依据法律法规进行处罚。

#### （六）做好台账建设

物业服务企业应按照城管部门要求做好垃圾分类工作台账及相关信息的收集统计（如各分类垃圾量、保洁人员或分类管理员建档及工作信息、监控数据、宣传台账、公示信息等），各区房管部门负责督促物业企业及时向街道办事处或乡镇人民政府、社区上报垃圾分类工作信息和工作台账。

### 三、检查与考核

#### （一）考核小组

市房管局负责制定物业服务企业垃圾分类监督考评机制，成立专项工作考核小组，由局分管领导任组长，各县（市）区房管局（住建局）物业管理分管领导为成员，负责督促、协调各县（市）区落实物业小区垃圾分类工作。

#### （二）考核指标

考核指标分为“四定”落实、宣传告知、统计台账、分类实效四大项，总分为 100 分（详见附件）。

#### （三）考核方法

由考核小组每月在物业小区中随机抽取一定比例进行



考核，按照得分排名划分三个等次（优秀占 20%、中等占 70%、较差占 10%）。

#### （四）考核结果运用

将垃圾分类考核情况列入物业服务企业信用综合评价。对月度考核等次为优秀的物业服务企业，将进行书面通报表扬，树立典型；对于月度考核等次为较差的、不配合整改的物业服务企业，将予以书面通报批评、红黄牌警告等处罚，并视情节轻重采取限制其在我市承接新的物业服务项目、限制示范项目参评、记入企业的信用档案等惩戒措施。

附件：福州市物业管理小区垃圾分类考评标准



## 福州市物业管理小区垃圾分类考评标准

小区：\_\_\_\_\_

物业服务企业：\_\_\_\_\_

项目名称	具体要求	标准分	扣分细则	评价方式
“四定”落实 (50分)	全面完成楼层撤桶，实现垃圾定时定点投放。	10	小区内非定点区域设垃圾桶的，每发现一处扣5分，直至扣完。	实地查看
	根据小区实际情况，合理设置一个或若干个垃圾投放点。	5	根据小区投放点布局情况，依据是否合理、是否满足居民投放需求，酌情扣分。	实地查看
	小区分类设施完好、整洁，投放点及周边环境卫生干净整洁。	5	未达到卫生管理或维护更换规定要求的，扣1分/处，扣完为止。	实地查看
	投放点监控探头接入小区已有的治安监控平台，设备使用正常。	10	未安装使用监控探头，扣10分；监控探头未接入小区治安监控平台的，扣5分。	实地查看
	与通过核准的收运企业签订小区垃圾代运协议，配合收运企业做好分类垃圾收运。	10	与未经核准的收运企业签订代运协议的，扣10分；未配合做好分类垃圾收运的，酌情扣1-5分。	查阅台账 实地查看
宣传告知 (20分)	各分类垃圾投放点、宣传窗等位置有明显垃圾分类宣传标语、海报等宣传内容。	10	未设置的，扣5分/处；设置不到位的扣2分/处，扣完为止；利用微信群、微信公众号、自媒体手段宣传视情况加1-5分。	实地查看
	入户宣传常态化（明确告知分类类别、垃圾投放时间等），定期开展主题宣传活动。	10	未按要求入户宣传或未定期开展宣传活动的，酌情扣分。	查阅台账 实地查看
统计台账 (10分)	小区内各分类垃圾有统计数据台账，物流去向台账，数据真实可信。	10	无台账不得分，台账数据不真实、不完善酌情扣分。	查阅台账
分类实效 (20分)	投放点垃圾桶内垃圾分类明显，无混合掺杂投放。	20	小区每个投放点综合评价，按照垃圾混合情况，酌情扣2-5分。	实地查看





## 附件 5:

# 垃圾分类管理员职责与考核导则

为切实推进我市垃圾分类“四定”工作稳步开展，加强分类管理员队伍建设，更好地开展生活垃圾分类督导工作，制定本导则。

## 一、聘请标准

### （一）配备原则

每个小区需设置一个及以上垃圾分类投放点，每个投放点至少配置一名分类管理员，也可根据实际合理调配。所有分类管理员穿戴统一制式（红色）、统一标识（含分类管理员标识、企业名称）的服装。

### （二）聘请流程

1. 各区根据实际工作需要核算各街（镇）、社区分类管理员人数。

2. 各区组织分类企业进行分类管理员招聘，通过培训以及分类知识考核方可与分类企业签订劳动合同，制作《生活垃圾分类管理员证》，编号管理。

### （三）聘请条件

1. 需熟知垃圾分类相关法律、法规、标准，有一定的垃圾分类监督管理知识。

2. 具有良好的思想品质、职业道德，有较强的事业心和责任感。

3. 身体健康，可胜任分类管理员工作要求。



#### （四）工资待遇

用人单位需按照工资不低于 4200 元/人·月（含五险一金）的标准，落实分类管理员工资待遇。

### 二、工作职责

1. 积极参加分类知识各类培训，掌握正确的分类知识和技巧，指导居民正确分类投放。

2. 每天 6:00 至 9:00、18:00 至 21:00 定点在岗作业，对居民垃圾分类投放情况进行桶边督导、开袋检查，配合小区保洁员共同做好投放点设施管养及卫生保洁。

3. 投放点关闭后，配合收运企业操作工做好分类收运无缝衔接。

4. 对分类不合格的进行现场劝导，对拒不分类或改正不到位的，拒绝投放、拍照取证，并报属地城管执法部门。

5. 做好可回收物回收台账，捆扎牢固、摆放整齐，及时对接给再生资源回收企业。

6. 遵守管理制度，坚持文明引导，为老、弱、病、残等人群提供必要的垃圾分类服务。

7. 按要求做好分类工作宣传、作业台账记录，为各项工作提供基础资料。

### 三、考核办法

分类管理员的日常管理考核由街镇牵头，社区、分类企业两方共同负责。通过分类管理员的在岗工作情况、工作成效、服务对象综合化评价等方面进行考核评分。具体考核内容见附表。



#### 四、奖惩机制

建立分类管理员月考评制度，按效发放工资。月考评分数 85 分(含)以上的，全额发放当月工资；月考评分 80(含)-85 分的，按每低一分扣发 2% 当月工资；月考评分 80 分以下的，只发放基本工资(约 1650 元/月)；连续两个月考评分低于 80 分的，由聘用单位解除合同。

附：福州市分类管理员考核评分表





## 福州市分类管理员考核评分表

考核人：\_\_\_\_\_

考核时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

检查内容	评分标准	存在问题	扣分
日常管理工作 (30分)	1. 统一着装，统一制式，佩戴工作牌。(5分) 2. 定时在岗督导、劝导居民分类投放，开袋检查。(10分) 3. 对居民分类投放情况进行监管并记录，每天不少于10户。(5分) 4. 配合收运企业做好分类收运衔接。(5分) 5. 分类投放点设施设备日常管养、保洁到位。(5分)		
保障措施落实 (15分)	1. 积极参与垃圾分类知识培训。(5分) 2. 配合社区、分类企业开展入户宣传、志愿服务活动。(5分) 3. 配合街道、社区每月对小区垃圾分类落实情况的考核。(5分)		
工作实效 (40分)	1. 分类投放点正确分类投放，点上卫生干净整洁，桶内垃圾日产日清。(10分) 2. 居民分类投放正确率40%以上得5分，60%以上得8分，80%以上得10分。(10分) 3. 分类投放点分类设施设备完好、整洁。(5分) 4. 小区居民垃圾分类知晓度和参与率达95%以上。(15分)		
社会综合评价 (15分)	1. 随机抽取小区居民4户进行满意度测评。(5分) 2. 有效信访一次扣除3分。(5分) 3. 各级部门通报批评一次扣除3分。(5分)		
总得分			



附件 6:

## 垃圾分类市民公约

1. 提高认识，积极参与垃圾分类，自觉践行垃圾减量。
2. 加强学习，学习垃圾分类知识，掌握分类标准要求。
3. 从我做起，养成良好分类习惯，主动做好家庭分类。
4. 定点投放，积极响应分类号召，定时定点投放垃圾。
5. 互帮互助，提醒家人亲友邻居，共同参与垃圾分类。
6. 参与监督，垃圾分类社会共管，举报分类违规行为。
7. 爱护环境，爱护公共环境卫生，出门在外坚持分类。
8. 绿色低碳，倡导绿色环保生活，废旧物品重复利用。
9. 志愿服务，垃圾分类人人有责，积极参与志愿活动。



## 五城区各级党委、政府和市直相关部门 垃圾分类工作职责

为全面推进和落实垃圾分类“四定”工作，明确市直部门、各区政府工作职责，现根据《福州市生活垃圾分类管理办法》《福州市城区生活垃圾分类“四定”工作实施方案》，制定垃圾分类责任主体工作职责。

### 一、五城区各级党委、政府职责

#### (一) 区委、区政府职责

区委、区政府作为本辖区垃圾分类工作主要责任主体，负责辖区垃圾分类“四定”工作的开展。

1. 制定辖区垃圾分类“四定”工作实施方案、经费保障方案、领导层层包干制度。

2. 按照垃圾分类“四定”工作要求，全面落实辖区分类屋（亭）、监控探头的建设。

3. 组织对各街（镇）垃圾分类工作情况进行督导、检查、考核，加强对辖区生活垃圾分类投放、收集、运输、处置责任单位（人）的日常指导、督查、考评、执法。

4. 制定年度培训计划，开展垃圾分类宣传培训；组织工会、共青团、妇联、社会组织和志愿者参与宣传工作。

5. 做好垃圾分类工作台账、相关信息的收集统计，按要求定期上报工作信息和台账。

6. 建立垃圾分类工作考评激励制度，纳入绩效管理考评





指标,设立分类工作绩效榜。对垃圾分类工作优秀的镇(街)、社区、单位及个人进行表彰奖励;对分类工作推进不力的街(镇)、社区挂红黄牌警告,对其负责人进行效能问责。

## (二)镇(街)党(工)委、政府(办事处)职责

镇(街)为垃圾分类的具体责任主体,负责辖区垃圾分类“四定”工作的开展。

1.按照垃圾分类“四定”工作要求,全面落实辖区分类屋(亭)、监控探头的选址、建设。

2.组织对各社区垃圾分类工作情况进行监督检查,加强对分类企业、收运企业、物业企业、单位分类工作的指导、督查、考评、执法。

3.指导并督促社区、小区、物业企业与收运企业做好垃圾收运对接,协调收运企业及时处理突发情况。

4.开展垃圾分类宣传教育活动,引导居民正确分类投放;组织对社区和物业工作人员、分类管理员、志愿者等开展垃圾分类培训。

5.做好垃圾分类工作台账、相关信息的收集统计,按要求定期上报工作信息和台账。

6.设立垃圾分类工作排名榜,对垃圾分类工作优秀的社区、企业和个人进行表彰奖励;对拒不履行垃圾分类义务的社区、企业、单位,依规问责、处罚。

## (三)社区、村居职责

社区、村居为垃圾分类具体实施主体,组织、指导、督促小区、物业企业、分类企业落实垃圾分类“四定”工作。



1. 按照垃圾分类“四定”工作要求,做好小区分类屋(亭)的选址,监督分类企业做好建设工作。

2. 协调物业企业将监控探头统一接入“平安小区”治安监控平台,进入全市监管体系。

3. 制定分类日常管理制度,指定专人负责垃圾分类工作。

4. 指导并督促小区、物业企业与收运企业做好收运对接,协助收运企业及时处理突发情况。

5. 负责辖区内分类企业、收运企业的日常监督,做好分类管理员的日常考核管理。

6. 做好辖区内小区垃圾分类宣传、指导工作,组织志愿者进小区开展分类志愿服务。

7. 做好垃圾分类工作台账、相关信息的收集统计,按要求定期上报工作信息和台账。

## 二、市直相关部门职责

市直各部门按照“管行业必须管分类”原则,各负其责,带头示范,对口推动本部门、本行业生活垃圾分类工作。

### (一) 市城市管理委员会

制定分类方案、标准、导则、要求等规范性文件;加快城区垃圾转运站及后端设施建设;定期开展五城区小区及沿街商铺垃圾分类督查、考评工作;组建执法队伍,开展执法处罚;每月定期汇总城区分类工作情况及台账,上报住建部系统。

### (二) 市机关事务管理局





组织、指导、督促市直各部门的垃圾分类工作；制定工作方案、检查考核标准与要求，定期开展市直各部门垃圾分类的督查、考评工作；每月汇总上报市直各部门分类工作情况及台账。

### （三）市住房保障和房产管理局

组织、指导、督促城区物业企业开展小区、单位生活垃圾分类工作，将垃圾分类工作纳入物业企业信用综合评价，定期组织监督考评。

### （四）市生态环境局

组织、指导、督促城区建立有害垃圾收运体系，规范有害垃圾收运、处置，建立实施监管机制，健全有害垃圾收运处置工作台账；按照有关环境保护法律法规，对违规处置有害垃圾的行为予以处罚。每月汇总上报城区有害垃圾收运、处置工作情况及台账。

### （五）市商务局

建设再生资源回收利用体系，健全可回收物回收、运输和利用工作台账；推进城区智能化分拣中心选址、建设；配合市供销社推进福州再生资源行业协会建设信息化服务平台。组织、指导、督促城区开展商场、超市、农贸市场、非星宾馆、会展等重点商贸行业垃圾分类工作，健全分类工作台账，并组织实施检查考评，每月汇总上报分类工作情况及台账。

### （六）市教育局

组织、指导、督促城区学校开展垃圾分类工作，健全分





类工作台账；推进分类知识全面进课堂、组织开展分类教育实践活动、建设垃圾分类示范教育基地和示范校园；每月汇总上报城区教育系统分类工作情况及台账。

#### （七）市文化和旅游局

组织、指导、督促城区旅游行业（含酒店、宾馆、饭店）开展垃圾分类工作、健全分类工作台账、列入酒店日常检查、考核、评比内容；组织在各旅游景点进行分类宣传、劝导。每月汇总上报城区旅游行业分类工作情况及台账。

#### （八）市交通运输局

组织、指导、督促城区公交场站、客运场站等公共场所和公交车、出租车、地铁等公共交通工具的经营者和管理者开展生活垃圾分类工作、健全分类工作台账、利用各类媒介进行分类宣传；每月汇总上报城区交通运输系统分类工作情况及台账。

#### （九）市卫生健康委员会

组织、指导、督促城区医疗系统开展垃圾分类工作、将工作开展情况纳入年度爱国卫生检查考核范围；做好医疗垃圾和生活垃圾分流、分类管理、健全分类工作台账，每月汇总上报城区卫健系统分类工作情况及台账。

#### （十）市园林中心

组织、指导、督促城区公园开展垃圾分类工作、健全分类工作台账、落实检查考评；指导、监督、协调园林绿化产生单位对绿化垃圾进行分类收集、运输、处理和资源化利用；每月汇总上报城区公园及园林绿化分类工作情况及台账。



### (十一) 市市场监督管理局

组织、指导、督促城区商品零售场所和行业开展限塑及生活垃圾分类工作，建立实施监督考评执法工作机制；组织在各经营场所进行分类宣传，倡导“文明餐桌”、“光盘行动”，促进源头减量；每月汇总上报城区商品零售场所等分类工作情况及台账。

其他市直部门按照“管行业必须管分类”原则，组织、指导、督促本部门、本行业生活垃圾分类工作，建立并实施监督考评和奖惩机制，每月汇总上报分类工作情况及台账。





## 附件 8:

# 垃圾分类屋（亭）建设标准与管理导则

为推进分类“四定”工作，落实垃圾定时定点投放。按照工作要求，五城区所有小区须全面落实楼层撤桶，选定垃圾投放点。每个投放点配套建设垃圾分类屋，对无法建设分类屋的小区，根据实际情况，因地制宜，改造或建设分类亭。分类屋（亭）建设标准与管理导则如下。

### 一、楼层撤桶要求

楼层撤桶、并点归屋，指将原设置于高层住宅、商业楼每个楼层、楼房周边（地下车库、楼梯口、其他公共区域）的垃圾桶全部撤掉，在指定位置因地制宜设点建屋，将分类垃圾桶设置在屋内，统一监管。以解决楼层投放监管难、取证难、垃圾桶遮挡消防通道、楼层卫生等问题。

### 二、分类屋（亭）建设要求

#### （一）分类屋建设标准

分类屋建设占地面积约 13 平方米，可摆放 8-10 个分类垃圾桶；主体采用钢结构，地面铺设防滑瓷砖，门窗采用铝合金或卷帘门；配套设置宣传栏（分类知识、投放时间、投放要求、分类管理员信息等）。条件允许的，在分类屋增设洗手池或工具间。具体样式可参照图 1、图 2。

#### （二）分类亭建设标准

分类亭建设占地面积约 10 平方米，可摆放 6-8 个分类垃圾桶；立柱采用镀锌板或不锈钢，地面铺设防滑瓷砖，顶





棚采用钢化玻璃或 PC 耐力板；配套设置宣传栏（分类知识、投放时间、投放要求、分类管理员信息等）。条件允许的，可设置 LED 显示屏，滚动画面系统。具体样式可参照图 3。

### 三、分类屋（亭）管理要求

1. 设立宣传指引。在小区公共宣传栏、主要出入口等醒目位置公示垃圾投放点、分类屋（亭）位置，并设置指引牌。

2. 明确管理制度。明确分类屋（亭）的开放时间，制定分类管理员职责、市民投放须知等制度，并将相关的管理规定挂牌上墙。

3. 加强日常保洁。物业企业、分类企业共同做好分类屋（亭）及周边的卫生保洁工作，及时清洗地面垃圾污水、加强分类桶的立面清洗、桶内消杀，及时更换破损、老旧垃圾桶。

4. 做好收运衔接。分类企业按照定时定点收运要求，及时将分类屋（亭）的垃圾推至收运点，与收运企业做好无缝对接。

5. 及时修缮管理。分类屋（亭）及配套设施在使用过程中，如有损坏，及时安排施工队伍进行修缮，恢复使用功能。

6. 严格检查监督。社区组织人员加强对分类屋（亭）、分类管理员的日常检查、监督考评。及时纠正分类屋（亭）的管理问题，考评分类管理员的工作成效。

附：分类屋、分类亭样式图



## 分类屋、分类亭样式图

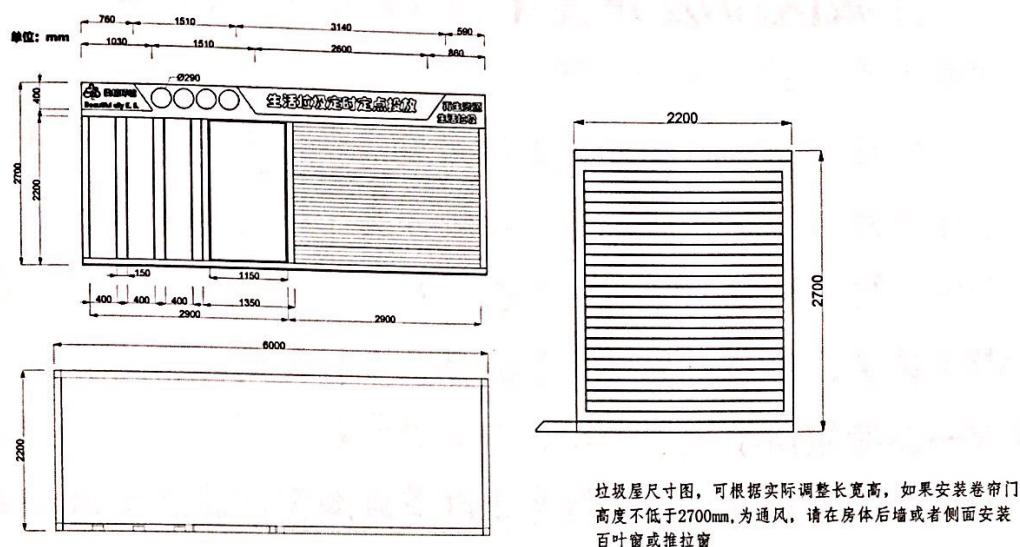


图 1 垃圾分类屋尺寸设计图

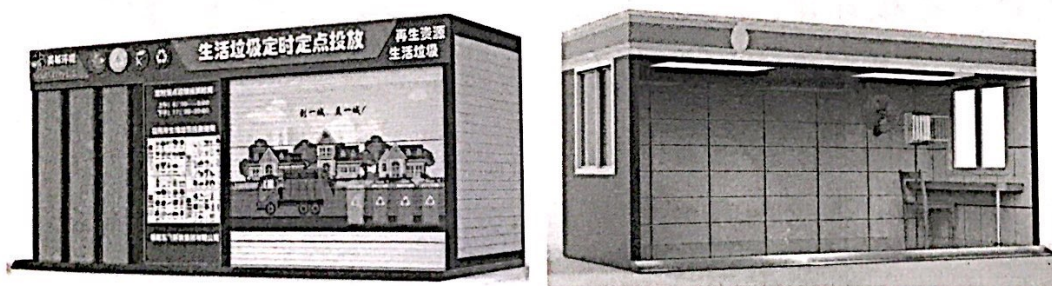


图 2 分类屋设计外观样图



图 3 分类亭设计外观样图





附件 9:

## 五城区垃圾分类工作督查考核导则

为督促五城区垃圾分类工作开展，现根据我市垃圾分类的总体要求，制定五城区生活垃圾分类工作督查考核导则。区、街（镇）参照本导则，结合“四定”工作实际，制定区对街（镇）、街（镇）对社区的督查考核导则。

### 一、考核组织

由市委市政府督查室、市政府效能办、市城管委组成专职督查组，分 2-3 个小组，对五城区垃圾分类工作进行督查监督和考核评比。

### 二、考核内容

#### （一）主要责任落实情况

1. 作为垃圾分类主要责任主体，是否有效强力组织推进辖区垃圾分类工作。
2. 是否制定辖区垃圾分类工作规范性文件。
3. 是否组建垃圾分类专职机构、队伍。
4. 是否制定实施区四套班子领导包干方案，是否公布层级领导包干到街镇、社区、小区名单。
5. 是否落实垃圾分类四定工作，规范分类收运。
6. 辖区垃圾分类工作督查、考评、执法是否常态化开展。

#### （二）具体任务落实情况

以季度目标任务考核为主，每月督查考评为辅。主要内





容有：

1. 组织管理：组织领导、资金落实、信息报送、宣传培训、台账资料、长效推进、公众监督。

2. 工作成效：设施和人员配置、分类收集、分类清运、分类效果、志愿服务、宣传成效、年度工作。

### 三、考核方式

垃圾分类专项督查每周一次，每次抽查不少于 2 个小区，每个小区考核满分为 100 分，采取倒扣分制。督查人员对督查中发现的问题当场进行详细记录、拍照并现场评分，责令相关责任人限期整改，每月根据督查情况进行评分、排名，出一期督查通报。具体考评细则见附件。

### 四、追责机制

五城区垃圾分类工作月考评成绩列入区年度绩效考评分值。

各区月垃圾分类考评排名在报纸、电视台等主要媒体进行公布，并报市委书记、市长及区委书记、区长。

市主要领导根据考评情况，定期对市级垃圾分类督查考评中排名最末的，未完成市委、市政府垃圾分类阶段工作任务的区主要负责人进行约谈整改；对垃圾分类工作开展不力的区主要领导进行问责。

附件： 五城区垃圾分类工作考核评分细则



## 五城区垃圾分类工作考核评分细则

项目名称	具体要求	标准分	扣分细则	评价方式
管理体制（5分）	制定推进工作方案及年度工作计划，各区、各部门建立示范片区标准、基础台账等。	3分	未制定工作方案和年度工作计划的扣3分，已建立的根据执行情况酌情给分；无示范片区标准、基础台账的扣1分。	查阅台账
	建立生活垃圾分类工作机构，明确责任领导、工作人员和联络员，区级机构10人，街（镇）3-5人。	2分	未成立生活垃圾分类工作领导小组的，扣3分；未明确分管领导和责任处室的，扣2分；未落实联络员的，扣2分。	查阅台账
资金保障（3分）	分类收集、分类运输等各类硬件配备，以及分类宣传培训、业务管理指导等工作经费有保障，做到专款专用。鼓励各级政府增加财政投入。	3分	垃圾分类资金未及时拨付到位的，视情况扣1-3分；区政府层面再增加投入的视情况加分。	查阅台账 实地查看
工作台账（4分）	汇总辖区内各类生活垃圾产生数量，分类收集、运输以及分类宣传、培训等工作开展落实情况，定期上报。	4分	台账记录不详实、不完善的，扣1-2分；未及时上报的，扣1分。	查阅台账
楼层撤桶（8分）	社区、物业企业全面完成楼层撤桶。	8分	小区内非定点区域设垃圾桶的，每发现一处扣2分，直至扣完。	实地查看
前端分类“四定”（40分）	小区内分类垃圾投放点设置规范合理，配备有分类屋（亭）、探头、洗手池等。	10分	垃圾投放点设置不规范、分类屋（亭）等设施配备不齐全的，酌情扣3-5分。	实地查看
	投放点必须有垃圾分类投放指引，宣传标语，投放时间、分类企业、分类管理员等信息。	2分	投放点宣传内容和公示信息设置不到位的，每处扣1-2分。	实地查看
	小区配备分类管理员，每个分类屋（亭）配备一个，分类管理员管理机制健全。	5分	未配备分类管理员，本项不得分；数量不足酌情扣分，未公示扣3分；未建立分类管理员管理机制或管理不到位，扣2分。	实地查看 查阅台账
	定时投放时段（6:00-9:00, 18:00-21:00），其他时段投放点关闭。	8分	非投放时段发现居民投放垃圾或者乱扔垃圾的，每发现一次扣1分，扣完为止。	实地查看
	分类管理员统一着装，定时在岗桶边督导、开袋检查，对居民分类投放进行督导和劝导。	10分	着装不规范、未在规定时间内开展桶边督导、开袋检查的，每发现一次扣2-5分，扣完为止。	实地调查 查阅台账
	居民分类工作知晓率、分类参与率、分类正确率达标。	5分	分类知晓率未达到95%，每低于5%扣1分；分类参与率低于90%，每低5%，扣1分；分类准确率低于50%，每低5%，扣1分，扣完为止。	实地调查 查阅台账





中端收运“四定”（25分）	收运企业配足分类收运车辆和操作人员，车身分类标识规范、清晰。	5分	每辆车须配2名操作人员，车辆和人员配置不到位的，扣1-5分；车辆未喷涂分类标识或标识错误的，发现一处扣0.5分。	实地查看
	小区与通过核准的收运企业签订代运协议，落实垃圾分类收运，健全工作台账。	5分	未与通过核准的收运企业签订代运协议的，扣3分；收运企业未及时收运分类垃圾的，扣1-3分；未建立分类收运台账的，发现一次扣1分。	实地查看 查阅台账
	规范分类收运，固定收运时间（白天9:00-17:00、晚上21:00至凌晨），采用分类运输车分类收运垃圾，严禁垃圾混收混运。	10分	未按规定时间进行分类收运的，发现一次扣5分；未采用分类运输车收运对应分类垃圾的，扣10分；发现有先分后混装混运的，发现一次扣10分。	实地查看
	垃圾收运点作业时，须在装载区域地面铺设垫布；收集完成后，立即对路面进行冲洗；垃圾桶路面停留时间不超过15分钟。	3分	垃圾收运点作业未在装载区域地面铺设垫布；垃圾收集完成后，未对收集点清理不到位的，发现一次扣1分。桶在收运点停留时间超长，每个桶扣0.5分，扣完为止。	实地查看
	分类运输车辆应密闭运输，轨迹可查，严禁出现滴洒漏，严禁违法违规乱倒、偷倒垃圾。	2分	垃圾沿途收运出现滴洒漏现象的，发现一次扣1分；车辆GPS定位系统损坏的，每辆扣0.5分；发现乱倒、偷倒垃圾的，发现一次扣2分。	实地查看
分类执法（10分）	区组建执法队伍，对垃圾产生责任主体、分类企业、收运企业、物业企业、单位和个人开展执法工作。	10分	未组建执法队伍的，扣8分；视执法数量、成效酌情扣分。	实地查看 查阅台账
宣传告知（5分）	小区公共区域设置明显分类宣传栏（含评比公示内容），信息公示栏（含小区信息、责任单位、各类垃圾收运责任单位、作业时间、监督电话等）。	2分	无分类信息公示栏、未公布分类评比信息的，扣1-2分。	实地查看
	入户宣传常态化（明确告知分类类别、垃圾投放时间等），垃圾分类指导手册发放到户，每月至少开展一场主题宣传活动。	3分	每月未按要求入户开展宣传活动或宣传活动组织、形式不够多样化的，视图片、材料、居民知晓率情况酌情扣分。	查阅台账
加分项	小区内设有分类宣传屋。	5分	加5分。	实地查看
	有垃圾桶清洗场地和设施。	5分	加5分。	实地查看
合计	100分			





附件 10:

## 公共机构垃圾分类工作督查考核导则

为全面推进和落实党政机关等公共机构垃圾分类工作，切实发挥示范引领作用，制定党政机关等公共机构垃圾分类督查考核导则。

### 一、考评依据

依据国家机关事务局、住建部等五部委联合印发的《关于推进党政机关等公共机构生活垃圾分类工作的通知》《福州市城区生活垃圾分类“四定”工作实施方案》，按照公平、公正、公开的原则，对全市党政机关等公共机构垃圾分类进行督查考核。

### 二、考评对象

全市党政机关等公共机构。

### 三、实施主体

市机关事务管理局。

### 四、考评安排

对全市党政机关等公共机构垃圾分类工作进行综合考核，全面衡量各单位在垃圾分类工作中组织管理、宣传培训、设施配置、管理台账等方面的完成情况，形成综合考评结果（考核评分表附后），考核主要采取现场检查、查阅台账的方式进行。



市机关事务管理局组建垃圾分类督查小组，将城区党政机关等公共机构进行编号，每周随机抽选五个以上单位对进行考核评分，周考核合格的单位不进入下一轮抽选名单中。每月汇总当月检查评分情况并进行通报。每季度完成一轮城区党政机关公共机构的督查考评，并进行季度考核通报。

## 五、结果应用

1. 考核评分采用百分制，90分（含）以上的优秀，通报表扬；85分（含）以上的合格；80（含）至85分的，通报批评，责令限期整改；80分以下的，约谈垃圾分类工作分管领导。

2. 考核结果按季度进行排名通报，抄报市委、市政府主要领导、分管领导，并反馈给各单位。

3. 将垃圾分类考核成绩列入各单位年终绩效考核范畴，85分以下的，取消其文明单位、评优评先资格。

4. 对拒不执行分类的单位，依据《福州市生活垃圾分类管理办法》，处五千至五万元罚款；造成严重不良影响和后果的，依法记入公共信用信息平台失信主体记录。

## 六、有关要求

（一）加强组织领导。各部门、各单位要以建设节约型机关为抓手，坚持领导干部带头，党员以身作则，干部职工积极参与，形成“垃圾分类、人人有责”的良好氛围。

（二）加强责任分工。各部门、各单位要明确垃圾分类工作责任人，监督做好垃圾分类工作，避免垃圾混投混放。



（三）加强宣传教育。充分利用宣传栏、官网等方式，广泛开展宣传教育，普及生活垃圾分类常识。

（四）加强考核评估。定期开展党政机关等公共机构落实生活垃圾强制分类检查考核，定期通报各单位生活垃圾分类工作情况。

（五）加强示范推广。各部门、各单位建立联动工作机制，对行之有效的分类经验和做法，及时加以总结并在更大范围推广。宣传成功案例和典型样本，树立先进标杆，拓展示范效应。

附件：党政机关等公共机构垃圾分类考核评分表





## 党政机关等公共机构垃圾分类工作考核评分表

序号	一级指标	二级指标	分值	工作内容	评分标准
1	组织管理 (10分)	专职人员	5	成立生活垃圾分类领导机构,有分管领导负责,有专职人员管理。	未成立领导机构扣5分,无分管领导扣3分,无专职人员扣3分。
		制定方案	5	制订本单位生活垃圾分类工作方案,包括组织机构、硬件配套、宣传教育、资金保障、责任范围、工作要求等。	无工作方案不得分,工作方案内容不全面扣3分。
2	宣传教育 (10分)	宣传氛围	5	出入口及梯口张贴宣传海报,投放点设置分类指引,有电子显示屏的定期播放宣传片或标语。	无宣传资料扣5分,少于三处扣3分。
		人员培训	5	每季度组织本单位的职工、管理对象等人员至少开展1次生活垃圾分类工作讲评和知识培训。	未开展培训扣5分,培训记录不完善酌情扣1~3分。
3	设施配置 (30分)	公共区域投放点	10	每个单位根据实际情况设置投放点,设置厨余垃圾、其他垃圾、可回收物和有害垃圾收集容器。	无分类设施扣10分,每缺少一类分类容器扣3分。
		科室投放点	5	各科室内设有一组以上厨余垃圾和其他垃圾分类垃圾桶。	无分类垃圾桶扣5分,每缺少一类分类容器扣3分,扣完为止。
		餐厨/厨余垃圾	5	食堂设置餐厨/厨余垃圾收集容器,与餐厨/厨余垃圾收运企业签订收运协议。	未设置餐厨/厨余垃圾收集容器扣3分,未与收运企业签约扣2分。
		分类标志	5	分类收集容器、指引牌等分类标志正确、清晰。	每发现一处分类标志错误或污损严重扣1分。
		日常维护	5	分类收集容器和设施干净整洁、功能完好。	每发现一处不符合要求扣1分。



序号	一级指标	二级指标	分值	工作内容	评分标准
4	管理台账 (20分)	管理台账	10	建立生活垃圾分类管理台账, 详细记录垃圾类别、数量、去向、分类收运, 经费使用以及宣传培训等情况。	无管理台账扣 10 分, 台账不完善酌情扣 1~5 分, 每少一类垃圾收运记录扣 1 分。
		材料报送	10	按照住建部系统台账报送要求, 定期向市机关局、市垃圾分类领导小组办公室报送材料, 包括年度计划和执行情况、月检查考核情况、宣传活动情况、专题会议纪要、台账等。	未按时报送或报送材料与实际情况不一致的, 每次扣 1 分, 未报送的, 每次扣 2 分, 扣完为止。
5	分类成效 (15分)	准确率	15	是否按照四分类要求, 将本单位产生的垃圾正确分类投放。	准确率达 80% (含) 以上的, 得 15 分, 每低于 5%, 扣 3 分。
6	党建引领 (15分)	志愿者活动	7	制定党员志愿者活动方案, 积极组织党员开展垃圾分类志愿者活动。	无活动方案的, 扣 2 分, 根据志愿活动开展情况, 酌情扣 1-5 分。
		党建引领	8	将垃圾分类纳入党建活动中, 党员示范开展分类工作。	通过查阅党员活动相关资料进行评分。
合计			100 分		



## 市直相关部门垃圾分类行业督查 考核导则

市直相关部门按照“管行业必须管分类”的要求，全面推进和落实本系统、本行业垃圾分类工作，制定市直相关部门行业垃圾分类督查考核导则。

### 一、考评依据

依据《福州市城区生活垃圾分类“四定”工作实施方案》，按照公平、公正、公开的原则，对市直相关部门行业垃圾分类工作开展情况进行督查考评。

### 二、考评对象

市直相关部门管理的部门、行业。

### 三、实施主体

市直相关部门。

### 四、考评安排

市直相关部门对本系统、本行业垃圾分类工作进行综合考核，全面衡量各单位在垃圾分类工作中组织管理、宣传培训、设施配置、管理台账等方面的完成情况，形成综合考评结果（考核评分表附后），考核主要采取现场检查、查阅台账的方式进行。

市直相关部门各自组建垃圾分类督查小组，对直属单位和管理行业单位每周进行抽查考评，周考核合格的单位不进





入下一轮抽选名单中，每月完成一轮直属单位和管理行业单位的督查考评。

## 五、结果应用

1. 依据市直相关部门垃圾分类行业督查考核内容进行督查评分，90分以上优秀，通报表扬；分值85分（含）以上的为合格；80（含）至85分的，通报批评；80分以下的，约谈垃圾分类工作分管领导、主体责任人，责令限期整改。

2. 将垃圾分类考评成绩列入各单位年终绩效考核范畴，85分以下的，取消其文明单位、评优评先、评星评级等资格。

3. 对拒不执行分类的单位，依据《福州市生活垃圾分类管理办法》，处五千至五万元罚款；造成严重不良影响和后果的，依法记入公共信用信息平台失信主体记录。

附件：市直相关部门垃圾分类行业督查考核评分表



## 市直相关部门垃圾分类行业督查考核评分表

序号	一级指标	二级指标	分值	工作内容	评分标准
1	组织管理 (10分)	专职人员	5	成立生活垃圾分类领导机构,有分管领导负责,有专职人员。	未成立领导机构扣5分,无分管领导扣3分,无专职人员扣3分。
		制定方案	5	制订本部门、本行业(管理对象)生活垃圾分类工作方案,包括组织机构、硬件配套、宣传教育、资金保障、责任范围、工作要求等。	无工作方案不得分,工作方案内容不全面扣3分。
2	监督考评 (15分)	检查制度	5	建立生活垃圾分类工作督促检查制度、考评方案。	无督促检查制度、考评方案不得分。
		考评工作	10	提供直属单位、管理对象月考评分值和排名。	未提供月考评分值和排名不得分。
3	宣传教育 (10分)	宣传氛围	5	出入口及梯口张贴宣传海报,投放点设置分类指引,有电子显示屏的定期播放宣传片或标语。	无宣传资料扣5分,少于三处扣3分。
		人员培训	5	每季度组织本系统、本部门、本行业的职工、管理对象等人员至少开展1次生活垃圾分类工作讲评和知识培训。	未开展培训扣5分,培训记录不完善酌情扣1~3分。
4	设施配置 (30分)	公共区域投放点	10	每个单位根据实际情况设置投放点,设置厨余垃圾、其他垃圾、可回收物和有害垃圾收集容器。	无分类设施扣10分,每缺少一类分类容器扣3分。
		科室投放点	5	各科室内设有一组以上厨余垃圾和其他垃圾分类垃圾桶。	无分类垃圾桶扣5分,每缺少一类分类容器扣3分,扣完为止。



序号	一级指标	二级指标	分值	工作内容	评分标准
		餐厨垃圾	5	食堂设置餐厨垃圾收集容器，与餐厨垃圾收运企业签订收运协议。	未设置餐厨垃圾收集容器扣 3 分，未与收运企业签约扣 2 分。
		分类标志	5	分类收集容器、指引牌等分类标志正确、清晰。	每发现一处分类标志错误或污损严重扣 1 分。
		日常维护	5	分类收集容器和设施干净整洁、功能完好。	每发现一处不符合要求扣 1 分。
5	管理台账 (20 分)	管理台账	10	建立生活垃圾分类管理台账，详细记录垃圾类别、数量、去向、分类收运，经费使用以及宣传培训等情况。	无管理台账扣 10 分，台账不完善酌情扣 1~5 分，每少一类垃圾收运记录扣 1 分。
		材料报送	10	定期向市垃圾分类领导小组办公室报送材料，包括年度计划和执行情况、宣传活动情况、专题会议纪要、台账等。	未按时报送或报送材料与实际情况不一致的，每次扣 1 分，未报送的，每次扣 2 分，扣完为止。
6	分类成效 (15 分)	准确率	15	是否按照四分类要求，将本单位产生的垃圾正确分类投放。	准确率达 80% (含) 以上的，得 15 分，每低于 5%，扣 3 分。
合计			100 分		





## 垃圾分类执法工作方案

为推进福州市区垃圾分类收集工作,根据《福州市生活垃圾分类管理办法》(以下简称“办法”),现制定本垃圾分类收集违规行为执法查处工作方案。

### 一、组织机构

#### (一) 领导小组

市城管委成立垃圾分类违规行为查处工作领导小组,负责督促、推进五城区执法工作开展。成员如下:

组 长:	林 坦	福州市城管委 主任
副组长:	林长盛	福州市城管委 副主任
	郭绍兴	福州市城管委 副主任
	郑世忠	福州市城管执法支队 支队长
	郑炳锋	鼓楼区政府 副区长
	林立清	台江区政府 副区长
	余垂霄	仓山区政府 副区长
	林 立	晋安区政府 副区长
	张发春	马尾区政府 副区长

成 员: 五城区城管局局长

#### (二) 执法队伍

组建市、区、街(镇)多层级垃圾分类收集执法队伍,作为查处垃圾分类收集违法行为查处骨干力量,促进垃圾分类收集工作全面铺开。



市城管执法支队成立 50 人执法队伍；鼓楼、台江、仓山、晋安、马尾区城管局分别成立 60 人的执法队伍；各街道（镇）成立相应规模的执法队伍。

## 二、工作任务

### （一）市城管执法支队

1. 负责督促、指导、督查各区城管局开展垃圾分类收集执法工作。

2. 负责查处垃圾转运企业在转运站至红庙岭垃圾场或专业处理厂运输过程中，未按要求使用专用车辆运输对应类别垃圾，或同一车辆混合运输不同分类生活垃圾违规行为。

3. 负责查处市环卫中心移送的垃圾运输企业违反《办法》的违规行为。

4. 负责查处上级交办、跨区域的违规行为。

### （二）各区城管局执法队伍

1. 负责督促、指导辖区街镇开展垃圾分类收集执法工作。

2. 负责查处辖区垃圾转运站、收集点违规行为。负责查处辖区垃圾收运企业、车辆（含沿途收集直运的后装式垃圾车）在收运过程中违反《办法》违规行为，查处无资质企业、车辆参与收运违规行为等。

3. 负责查处餐厨垃圾收运、处置过程违规行为。

4. 负责查处辖区内大型综合体、小区物业部门等未按《办法》要求配备设施、设备，未开展垃圾分类工作等违规行为





5. 负责辖区内垃圾分类收集相关举报、投诉的处置工作。

6. 负责查处上级交办、跨街镇和街镇移送的违规行为。

### （三）街（镇）城管执法队伍

1. 负责查处辖区居民、经营商户未按《办法》要求分类投放垃圾的违规行为。

2. 负责辖区垃圾收集点位日常检查，督促劝导工作，移送严重违规线索，协助区城管局开展执法工作等。

### （四）社区、物业管理部门

1. 负责开展辖区居民、商户垃圾分类收集日常检查，宣传教育，督促劝导工作。

2. 负责举报辖区垃圾分类收集违规行为，提供违规证据和违规人员身份信息。

## 三、工作步骤

### （一）执法宣传阶段（9月1日-9月30日）

本阶段，各级城管队伍会同社区，深入收运企业、商家、居民小区开展《办法》及垃圾分类“四定”宣传活动，提高市民群众对《办法》的关注度和对违规行为处罚的接受度。

### （二）执法处罚阶段（10月1日-11月30日）

本阶段，垃圾分类执法工作全面展开，各级城管执法队伍要集中力量，逐条道路、逐个小区推进，对垃圾分类违规行为，由市、区、街镇城管执法部门根据职责分工依法查处。垃圾分类违规行为执法检查 and 处罚范围做到：垃圾收运企业全覆盖；大型商业中心、主干道临街商店全覆盖；具备物业





管理的小区基本覆盖。

### （三）全面覆盖阶段（12月1日-12月31日）

本阶段，垃圾分类执法工作应向次干道，背街小巷、无物业小区等推进、覆盖。年底前，市、区、街镇各级城管执法力量建立长效机制，垃圾分类检查执法实行全区域覆盖、常态化检查、违规行为依法处罚。

## 四、工作要求

1. 市、区城管部门要加强对分类企业、收运企业、处置企业、物业企业和单位、个人的执法处罚，对存在违规行为的企业，一律从严顶格处罚直至清退出福州市场；对未按规定分类投放垃圾的单位和个人，个人处50至200元的罚款，单位处5000至50000元的罚款，造成严重不良影响和后果的，依法记入公共信用信息平台失信主体记录。

2. 要加强执法工作配合，各区城管局要全面动员街镇、社区力量，发挥属地优势，做好执法前期舆论宣传工作，充分宣传垃圾分类法规，引导群众了解、接受并自觉遵守垃圾分类规定，形成良好的执法工作氛围。

3. 城管部门执法中，要严格遵守执法工作规范，执法过程中要注重《办法》的宣传，说明处罚依据，执法过程要全程记录，并对违规当事人信息要登记建档。垃圾分类违规行为处罚将与个人信用体系挂钩。

4. 要做好执法工作信息收集整理工作。各区城管局要指定专人负责，做好执法工作信息的收集整理，每周汇总市城管执法支队。

